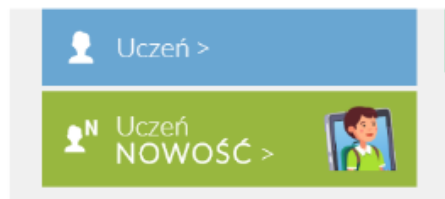


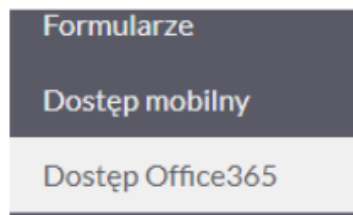
Instrukcja logowania ucznia do Office 365 aplikacji Microsoft Teams

1. By pozyskać login oraz hasło ucznia, logujemy się do dziennika elektronicznego szkoły.

2. Przechodzimy do zakładki Uczeń Nowość.



3. Z lewego menu wybieramy opcję Dostęp Office 365.



4. Pozyskujemy login oraz hasło.

Login

Hasło pierwszego logowania

5. Login składa się z pierwszej litery imienia i całego nazwiska (bez polskich znaków). Np. **jkowalski@**.

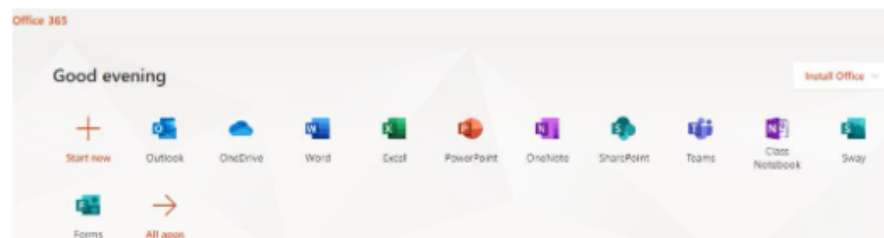
6. Do loginu dodajemy nazwę domeny, a więc pełny login do office 365 i Temas wygląda następująco:

jkowalski@sp28dg.pl

7. Przechodzimy do strony office.com i logujemy się.

8. Przy pierwszym logowaniu musimy utworzyć własne, niepowtarzalne hasło.

9. Po zalogowaniu się do pakietu Office 365 otrzymamy możliwość pracy z każdym z edytorów i innych aplikacji.



10. Wśród nich wyszukujemy aplikację Teams. Po przejściu do niej, dostaniemy propozycję dotyczącą instalacji wersji komputerowej, na co warto się zgodzić.

11. Po instalacji aplikacji na naszym komputerze logujemy się do niej korzystając z loginu oraz **własnego hasła (nie hasła pierwszego logowania)**.

12. Aplikację Teams można również pobrać ze strony: <https://www.microsoft.com/pl-pl/microsoft-365/microsoft-teams/group-chat-software>.

Pobierz wersję klasyczną aplikacji Teams



Pobierz aplikację
Teams

13. Zainstaluj i uruchom pobraną aplikację. Hasło i login takie samo jak do Office 365