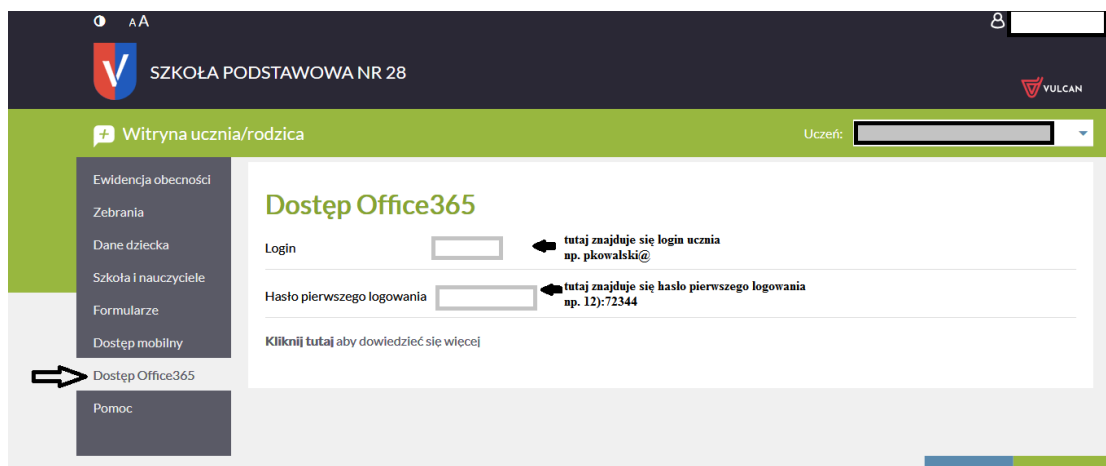


# Instrukcja logowania do Office 365 oraz instalacji Microsoft Teams

1. Zaloguj się na dziennik elektroniczny

2. Wejdź w Menu DostępOffice365



Tutaj znajduje się login ucznia np. pkowalski@. Należy dopisać po małej nazwę domeny szkolnej sp28dg.pl, czyli pełny login będzie wyglądał np. tak:

[pkowalski@sp28dg.pl](mailto:pkowalski@sp28dg.pl)

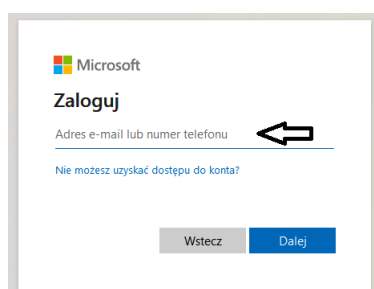
3. Skopiuj już zapisz login i hasło pierwszego logowania np. do notatnika.

4. Wejdź na stronę internetową: <https://portal.office.com/> lub na stronę <https://www.office.com/>



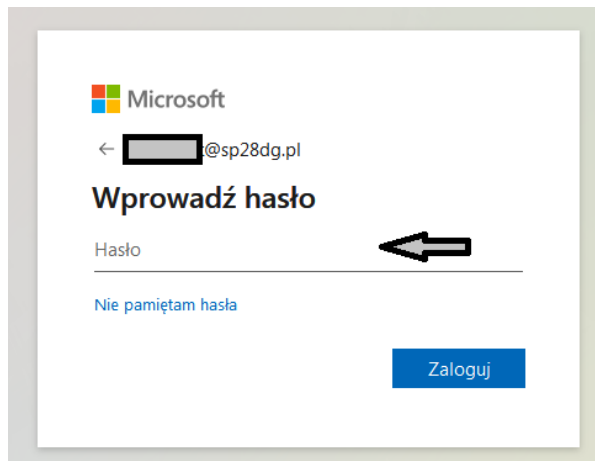
i wybierz

5. Wprowadź pełny login np. [pkowalski@sp28dg.pl](mailto:pkowalski@sp28dg.pl)



i kliknij DALEJ

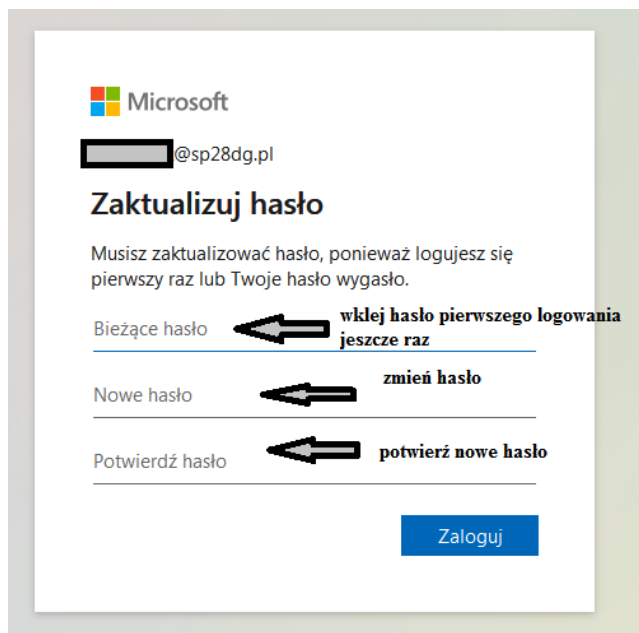
## 6. Wprowadź lub wklej hasło pierwszego logowania



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and a partially redacted email address ending in '@sp28dg.pl'. The main heading is 'Wprowadź hasło'. There is a password input field with the label 'Hasło' and a blue arrow pointing to the right. Below the field is a link 'Nie pamiętam hasła'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

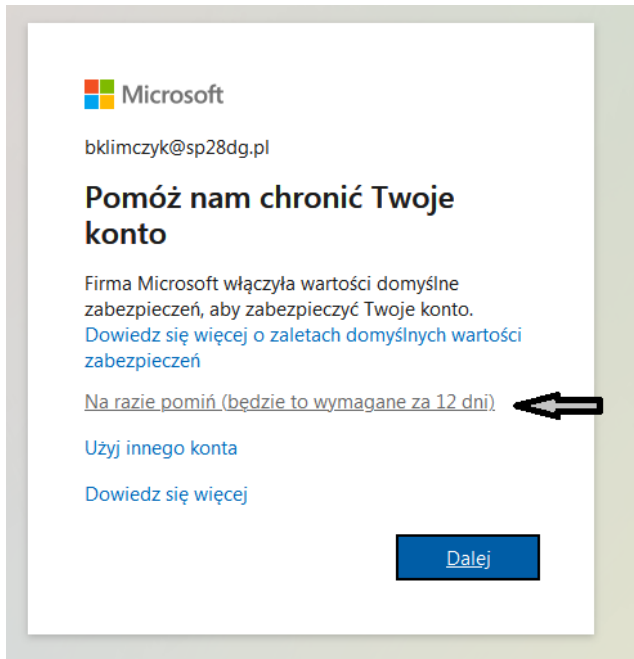
i kliknij Zaloguj

## 7. Zaktualizuj hasło ustawiając własne

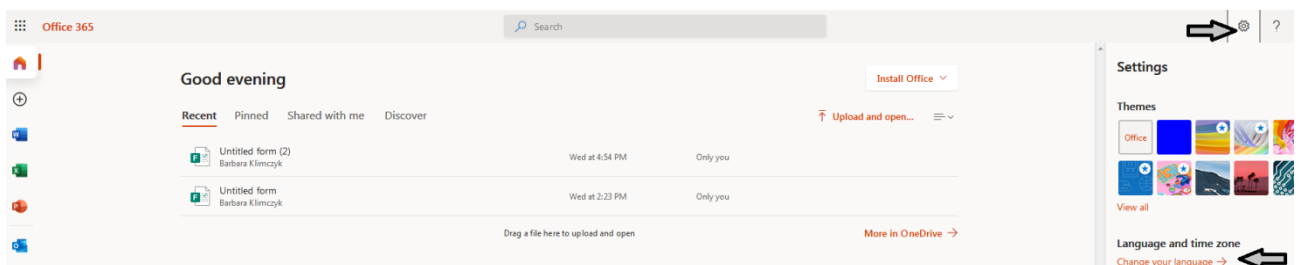


The screenshot shows the Microsoft password update interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and a partially redacted email address ending in '@sp28dg.pl'. The main heading is 'Zaktualizuj hasło'. Below the heading is a paragraph: 'Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.' There are three input fields, each with a blue arrow pointing to the right and an annotation: 'Bieżące hasło' with the annotation 'wklej hasło pierwszego logowania jeszcze raz'; 'Nowe hasło' with the annotation 'zmień hasło'; and 'Potwierdź hasło' with the annotation 'potwierź nowe hasło'. At the bottom right is a blue button labeled 'Zaloguj'.

## 8. Teraz wybierz – Na razie pomiń (będzie to wymagane za 12 dni)

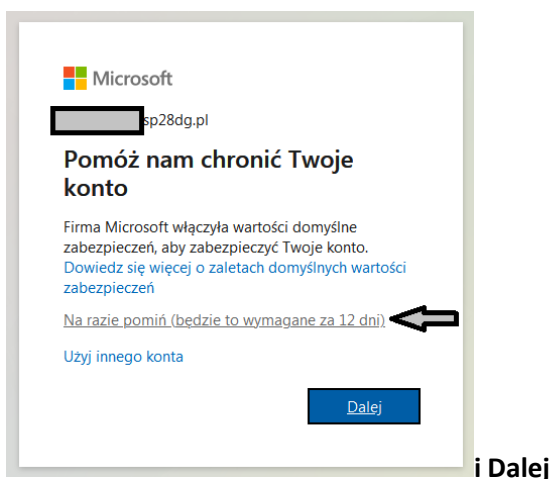


## 9. Jesteś zalogowany w Office 365 – Jeśli okno uruchomi się w języku angielskim zmień go na polski



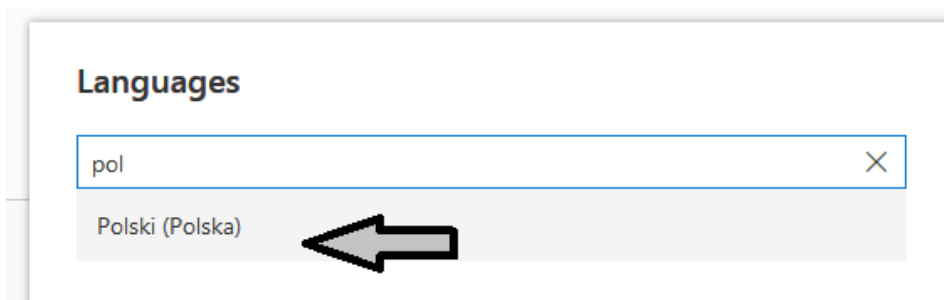
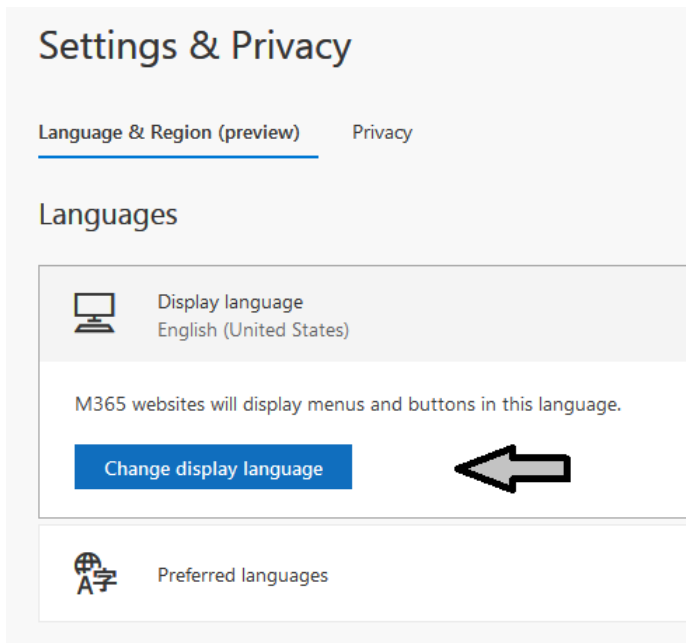
Kliknij najpierw w **Setting** (prawy górny róg), a następnie **Change out language**.

## 10. Znowu wybierz



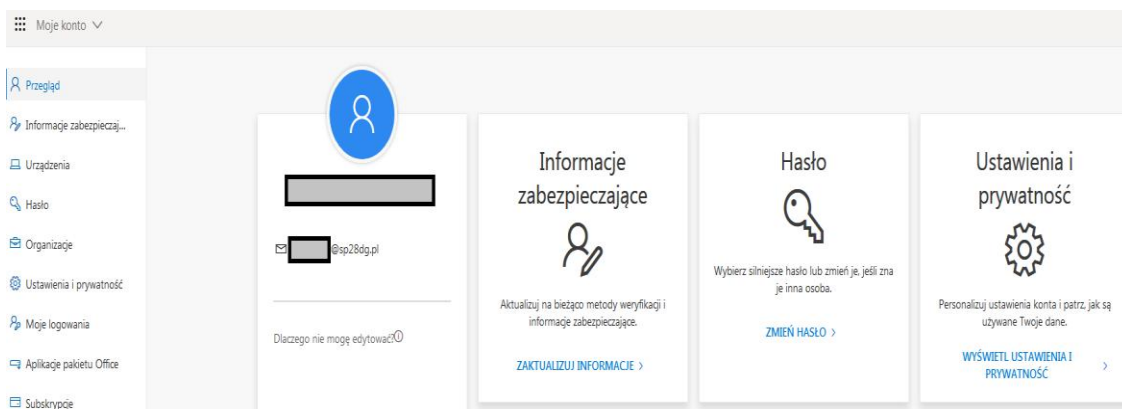
i Dalej

## 11. Zmień język na polski

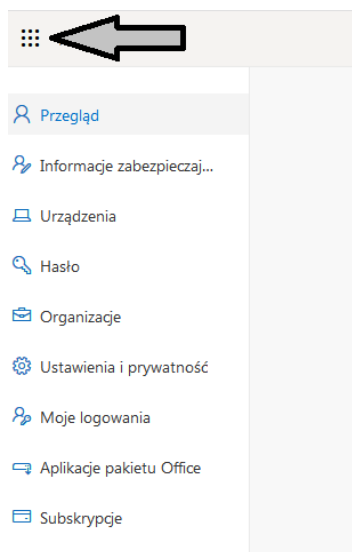


### Select i Update

12. Jeśli zostaniesz wylogowany z konta zaloguj się jeszcze raz przy pomocy loginu i zmienionego hasła. Ekran Office 365 powinien wyglądać tak



### 13. Kliknij po lewej stronie

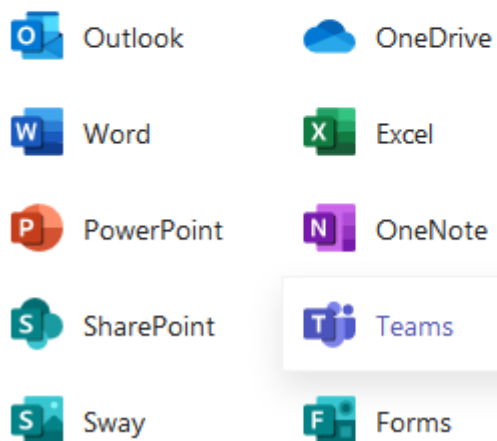


### 14. Wybierz aplikację Teams

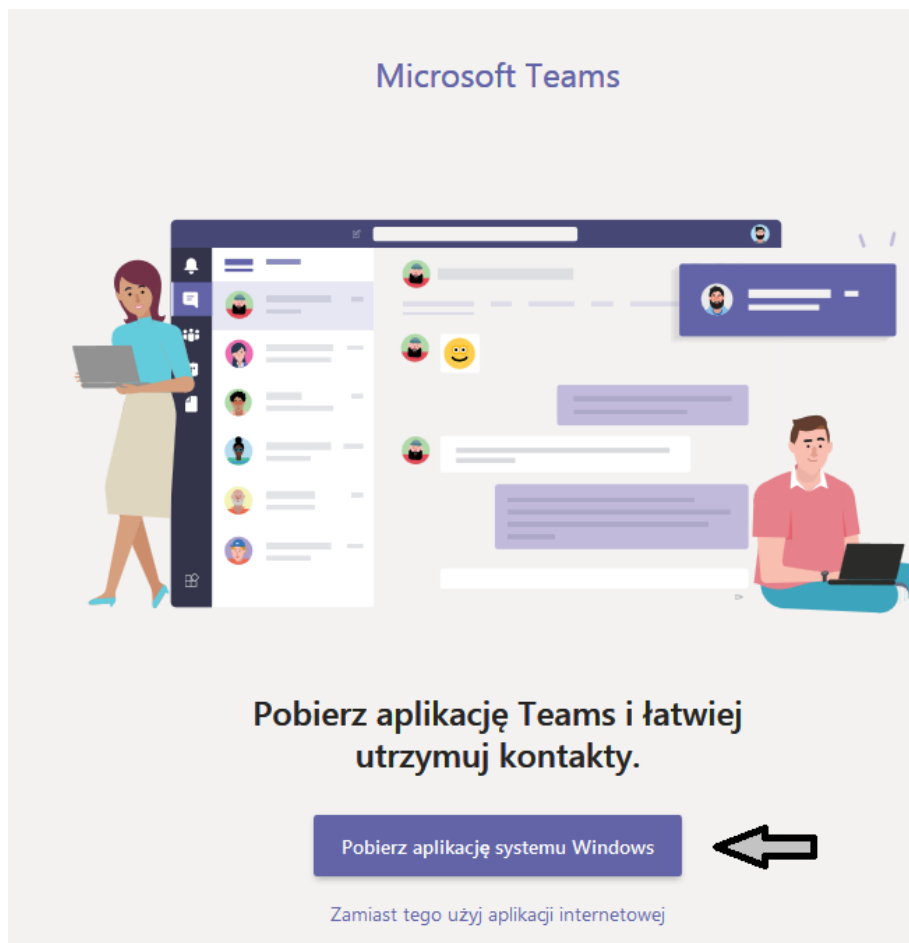


Office 365 →

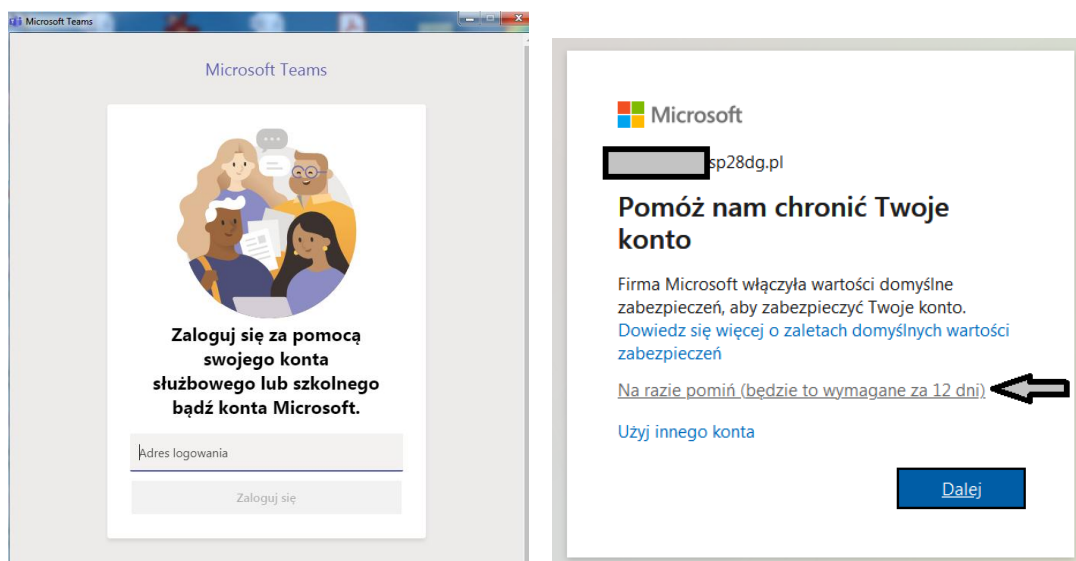
## Aplikacje



15. Aplikacja Teams może działać w przeglądarce internetowej, ale zdecydowanie szybciej i lepiej działa po zainstaowaniu jej na komputerze. Należy więc ją pobrać, a następnie zainstalować.



16. Po uruchomieniu aplikacji logujemy się do niej takim samym loginem i hasłem jak do Office 365.



17. Aplikacja Teams po zalogowaniu powinna wyglądać mniej więcej tak.

